

<p>«Согласовано» Приказ № <u>3</u> от <u>15</u> . <u>01</u> . 20<u>16</u>г Общего родительского собрания МДОУ «Детский сад с. Марьяно - Лапшино»</p>	<p>«Принято» Приказ № <u>3</u> от <u>16</u> . <u>01</u> . 20<u>16</u>г Педагогического совета МДОУ «Детский сад с. Марьяно - Лапшино»</p>	<p>Утверждено: Приказ № <u>45</u> от <u>16</u> . <u>01</u> . 20<u>16</u>г Действующий МДОУ «Детский сад с. Марьяно - Лапшино» О.Н. Шивашова</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



ПРАВИЛА
 внутреннего распорядка для воспитанников
 и их родителей (законных представителей)
 Муниципального дошкольного образовательного учреждения
 «Детский сад с. Марьяно-Лапшино Новобурасского района Саратовской
 области»

с. Марьяно-Лапшино, 2016г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с.Марьино-Лашмино Новобурасского района Саратовской области» (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п.1 п.3 ст.28, приказом Министерства образования в РФ от 17 октября 2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013г.№30384); Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013г. №26. « Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию организации режима работы дошкольных образовательных организаций», приказом Министерства образования науки РФ от 30 августа 2013г.№1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования, Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с.Марьино-Лашмино Новобурасского района Саратовской области» и определяют внутренний распорядок для воспитанников и их родителей (законных представителей) Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с.Марьино-Лашмино Новобурасского района Саратовской области», режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2.Цель правил внутреннего распорядка - обеспечение безопасности детей во время их пребывания в МДОУ, а также успешная реализация целей и задач МДОУ, определенных Уставом Учреждения.

1.3.Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех воспитанников МДОУ и их родителей (законных представителей). При приеме воспитанника администрация МДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами, локальными актами МДОУ.

1.4. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники ДОУ.

1.5.Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в МДОУ и прекращаются с момента окончания образовательных отношений в МДОУ и регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.7. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса.

1.8. Копия Правил вывешивается на стенде в групповом помещении МДОУ.

2. Порядок прихода и ухода воспитанников

2.1. Режим работы МДОУ:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- ежедневный график работы МДОУ:
максимальная длительность пребывания детей в МДОУ – 9 часов;
- ежедневный график работы МДОУ: с 08.00 до 17.00;

2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели группы, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

2.3. Прием детей в МДОУ осуществляется с 8 ч.00 мин. до 8ч.20 мин.

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в МДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

2.4. К педагогам группы следует обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

2.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 17ч.00мин. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

2.6. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.7. О возможном отсутствии обучающегося (воспитанника) необходимо предупреждать воспитателя группы. Если обучающийся (воспитанник) заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в детский сад по домашним причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне до 8.00 позвонить по телефону 2-45-31, либо по мобильному телефону воспитателю группы.

2.8. В случае крайней необходимости, например, воспитанник заболел только утром, необходимо до 8.00 утра, оповестить об этом по телефону 2-45-31 или по мобильному телефону воспитателя.

2.9. После временного отсутствия воспитанника в детском саду необходимо обязательно поставить воспитанника на питание, позвонив по телефону воспитателю накануне до 12.00 часов.

2.10. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Запрещено забирать детей из МДОУ детям в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

2.11. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из МДОУ, они обязаны заранее оповестить об этом администрацию детского сада, воспитателя группы и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.12. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.13. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

2.14. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

2.15. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация МДОУ, воспитатели группы ответственности не несут.

2.16. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада. Администрация МДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

3. Здоровье ребенка

3.1. Прием ребенка в МДОУ после отсутствия более пяти дней производится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставить воспитателю.

3.2. Воспитатель осуществляет контроль приема детей. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в МДОУ не принимаются.

3.3. Воспитатель имеет право не принять заболевшего ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

3.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в МДОУ по телефону 8(84557)2-45-31 или по мобильному телефону воспитателю группы.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), ребенок должен иметь справку от врача, длительности заболевания и сведения об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.5. Если ребенок заболел во время пребывания в МДОУ, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями), которые обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

3.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

3.8. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;

- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.
- 3.9. Меню в МДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель знакомится с меню на информационном стенде в групповой комнате.

4. Внешний вид и одежда воспитанника

- 4.1. Воспитанника необходимо приводить в МДОУ в опрятном виде, в чистой, одежде и удобной, соответствующей сезону обуви. Родители должны следить за исправностью застежек (молний).
- 4.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье.
- 4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
- 4.4. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате.

5. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

- 5.1. Воспитатели группы организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 11.5. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15^oС и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15^o С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20^oС и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.
- 5.2. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в МДОУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей в МДОУ кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

6. Сотрудничество

- 6.1. Педагоги, администрация МДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.
- 6.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.
- 6.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, вносить

предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Совет родителей.

6.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между МДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, устав МДОУ.

6.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы или с заведующим детским садом, по телефону 2-45-31 или в приемные часы.

6. Организация питания

6.1. МДОУ обеспечивает гарантированное 3-х разовое сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МДОУ по нормам. Организация питания обучающихся (воспитанников) в МДОУ возлагается на МДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

6.2. Режим и кратность питания обучающихся (воспитанников) устанавливается в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013г. №26. « Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

6.3. Питание в МДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся (воспитанников) дошкольного возраста и утвержденного приказом заведующего МДОУ.

6.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания и меню на сайте и групповых комнатах.

6.5. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего МДОУ.

7. Поощрения и дисциплинарное воздействие

7.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам МДОУ.

7.2. Дисциплина в МДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МДОУ не допускается.

7.3. Поощрения воспитанников МДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

8. Родительская плата

8.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребенком. Плата в МДОУ вносится не позднее 20 числа каждого месяца.

Пролито, пронумеровано и скреплено
печатно 12 листов

Юлия Павлова

Заведующая МЦОУ «Летский сад
с. Марьяно-Покровское»

Ю.Н.Шиманова

